Принято
решением педагогического совета
протокол № 6 от «22» 03 2017 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 132 от «24» 03 2017 г
Директор Э.Н. Юнусова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности учащихся начальных классов
МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско – русская школа № 113
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя России М.Р. Ахметшина»
Ново - Савиновского района г. Казани

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

1. Общее положения

1.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся 1 – 4 классов МБОУ «Школа №113» в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.
2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижения планируемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программы начального общего образования школы.
3.2. Внеурочная деятельность организована:
- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальное преобразующая добровольческая деятельность); техническое

творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковое исследование через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями и утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы. Возможно использование авторских программ.
4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет школа.
4.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).
4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования.
4.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью по направлениям осуществляется классным руководителем (Приложение 3).
4.7. Журнал ГПД должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, тему занятия, ФИО обучающихся, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Структура образовательной программы внеурочной деятельности.

Структура Программы внеурочной деятельности является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематический план (Приложение 2).

6. Оформление рабочей программы

6.1. **Титульный лист** должен содержать:
- Наименование образовательного учреждения;
- Название курса для изучения, которого написана программа;
- Указание параллели, на которой изучается курс (класс);
- Ф.И.О. учителя;
- Квалификационная категория учителя;
- Грифы согласования (с указанием № и даты протокола Методического объединения, куратора начальной школы);
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- Рассмотрение на заседании педагогического совета (с указанием № и даты протокола);
- Учебный год.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса и включает в себя сведения:
- об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой, разработана рабочая программа;
- общая характеристика учебного курса;
- о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы;
- место курса, о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;

- содержание курса;
- о планируемом уровне подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями;
- об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе.

6.3. Календарно-тематический план – структурный элемент программы. Оформление календарно-тематического плана рекомендовано составить включая следующие пункты:
- темы курса. количество часов, отводимых на изучение данной темы, планируемая дата проведения курса, фактическая дата проведения курса.

6.4. Календарно – тематический план составляется для каждого курса в виде таблицы. Кроме того, учитель может корректировать (изменить) таблицу календарно-тематического планирования с учётом своего профессионального мастерства и подготовки, включить другие формы планирования работы.

Пример оформления титульного листа

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско – русская школа № 113
с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России М.Р.
Ахметшина» Ново – Савиновского района г. Казани

Рассмотрено	**Согласовано**	**Утверждаю**
МО учителей начальных классов	Куратор начальной школы	Директор школы
_____	_____	Юнусова Э.Н. _____
Протокол № 1 от «__» 20___ г.	_____ «____» _____ 20__ г.	«__» _____ 20___ г.
		Педсовет № __ от «__» 20___ г.
		Приказ № от «__» 20___ г.

Рабочая программа
по внеурочной деятельности
«Умники и умницы»
(общекультурное направление)
____- А класс

(начальное общее образование)

Составитель: _____,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

20__-20___ учебный год

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
«Умники и умницы», 4 а класс. 35 часов.

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			Планируемая	Фактическая
1				

Приложение 3

Учёт внеурочной занятости учащихся начальных классов класса на 20_____-20_____ учебный год

№	*ФИО учащихся*	*Спортивно-оздоровительное направление*							*Духовно-нравственное направление*				*Общекультурное направление*				*Общеинтеллектуальное направление*				*Социальное направление*	
Кружки, секции																						